

Algemene voorwaarden FAGON B.V.

Artikel 1 - Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a) Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft;
 - b) Opdrachtnemer: FAGON B.V.;
 - c) Opdracht c.q. overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten.
2. FAGON B.V. is een onderneming van H.J Gardien gevestigd te Zevenaar.
3. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de al degenen die voor opdrachtnemer werkzaam zijn in het kader van de uitvoering van de opdracht. Zij kunnen jegens opdrachtgever hierop een beroep doen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
2. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
4. In afwijking van het bepaalde in de vorige leden van dit artikel komt de overeenkomst niet tot stand dan nadat door opdrachtgever aan zijn verplichting tot informatievoorziening aan opdrachtnemer, voortvloeiende uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme (Wwft) dan wel enige in de toekomst geldende overeenkomstige wet- en regelgeving, is voldaan.

Artikel 4 - Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het eerste, tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
5. In geval van elektronische verzending van belastingaangifte(n) van opdrachtgever door opdrachtnemer, wordt opdrachtgever aangemerkt als de partij die de aangifte ondertekent en verzendt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aangifte en de gegevens die hij aan opdrachtnemer verstrekt.
6. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens (AVG) met betrekking tot zijn familie, personeel, cliënten of derden, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Privacyverklaring van toepassing.
8. Opdrachtnemer is ten aanzien van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in de administratiegegevens aan te merken als verwerker van opdrachtgever in de zin van AVG. De AVG eist dat tussen de opdrachtgever (verwerkingsverantwoordelijke) en de verwerker een overeenkomst wordt gesloten waarin de verwerking van persoonsgegevens is geregeld. Deze overeenkomst is opgenomen in de Bijlage Verwerkersovereenkomst die een integraal onderdeel uitmaakt van deze Algemene Voorwaarden en daarmee de overeenkomst.
9. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen of derden de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen uitvoeren; opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
3. De opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet wordt geëist. Opdrachtgever verleent telkens de volledig medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor opdrachtnemer voortvloeien.
4. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en regelgeving.
5. Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van risico's zoals het verspreiden van virussen en vervorming.
6. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Deze toestemming behoeft niet te blijken uit een schriftelijk stuk. De toestemming wordt verondersteld in geval van spoedeisend belang en in geval van noodzaak, een en ander ter beoordeling van opdrachtgever.

Artikel 6 - Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding van de door of namens opdrachtgever verschafte gegevens en informatie tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, bestuursrechtelijke-, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden, voor zover dat met inachtneming van de regels van redelijkheid en billijkheid van opdrachtgever kan worden gevergd, niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
5. Opdrachtnemer zal gerechtigd zijn de door hem voorafgaande dan wel tijdens de opdracht verkregen informatie en bescheiden zowel actief als passief ter beschikking te stellen van derden indien en voor zover hiertoe enige wettelijke verplichting bestaat dan wel op enig moment in de toekomst zal bestaan.

Artikel 7 - Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen.

Artikel 8 - Honorarium

1. Opdrachtgever is aan opdrachtnemer een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de opdrachtovereenkomst.
2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en / of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
3. Het honorarium van opdrachtnemer is exclusief omzetbelasting en andere heffingen tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is verwoord.

Artikel 9 - Betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro dan wel enig ander overeengekomen wettig betaalmiddel, door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 9.1 genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening en de overeenkomst onmiddellijk op te schorten.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm dan wel naar keuze van opdrachtnemer een voorschot of vooruitbetaling kan verlangen. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen dan wel niet overgaat tot betaling van een voorschot en/of vooruitbetaling, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 10 - Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en / of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebracht honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 11 - Leveringstermijn

1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor uitvoering benodigde informatie en / of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en / of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
3. De overeenkomst kan -tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is- door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde termijn.

Artikel 12 - Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen met inachtneming van de vermelde opzegtermijn.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een adviseur kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar.
2. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
4. Het risico terzake van beschadiging of teloorgang van bij opdrachtnemer of derden opgeslagen informatie of tijdens vervoer of verzending van informatie is voor opdrachtgever, ongeacht of de opslag, het vervoer of verzending plaatsvindt in opdracht van opdrachtgever of niet.

Artikel 14 - Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 15 - Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn opdrachtgever en opdrachtnemer bevoegd om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.

BIJLAGE VERWERKERSOVEREENKOMST FAGON B.V.

1-Algemeen

Deze bijlage Verwerkersovereenkomst maakt integraal deel uit van de Algemene Voorwaarden van FAGON B.V.. Deze bijlage Verwerkersovereenkomst geldt als een overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker zoals bedoeld in artikel 28(1) AVG.

2- Definities

In deze bijlage worden de volgende termen gebruikt die verduidelijking of definiëring noodzakelijk maken:

Administratie: een boekhouding die door Opdrachtgever met behulp van Gastouderaangifte.nl wordt gevoerd.

Administratiegegevens: de gegevens die door of namens Opdrachtgever worden opgeslagen in Gastouderaangifte.nl en de noodzakelijke informatie voor het uitvoeren van de dienstverlening.

AVG: Algemene Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming). De tekst van de AVG is te vinden op:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL>

Overeenkomst: de overeenkomst tussen FAGON B.V. en de Opdrachtgever op grond waarvan FAGON B.V. aan Opdrachtgever Gastouderaangifte.nl en diensten levert tegen betaling door Opdrachtgever van een vergoeding.

Persoonsgegevens: alle in de Administratiegegevens opgenomen informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer.

Gastouderaangifte.nl: de door Opdrachtgever onder de Overeenkomst afgenomen standaard online-administratiesoftware met bijbehorende online diensten van FAGON B.V., met inbegrip van alle Releases daarvan die door FAGON B.V. aan Opdrachtgever worden geleverd en inclusief de daarbij behorende Documentatie.

Subverwerkers: de andere verwerkers die door FAGON B.V. worden gebruikt voor het verwerken van persoonsgegevens. De term refereert tevens naar de persoonsgegevensverwerking die door een verwerker wordt uitbesteed aan een daarvoor specifiek betrokken partij.

3- Verwerking

FAGON B.V. zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van de schriftelijke instructies van de Opdrachtgever middels overeenkomst tenzij een op FAGON B.V. van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling haar tot verwerking verplicht; in dat geval stelt FAGON B.V. Opdrachtgever, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijke voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

FAGON B.V. zal waarborgen dat de tot het verwerken van de Persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.

FAGON B.V. zal de Opdrachtgever onmiddellijk in kennis stellen indien naar haar mening een instructie van Opdrachtgever inbreuk oplevert op de AVG en/of andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

FAGON B.V. zal maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van FAGON B.V. en toegang heeft tot de Persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van Opdrachtgever verwerkt, tenzij hij daartoe Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is gehouden.

4- Verplichting Opdrachtgever

Opdrachtgever staat er jegens FAGON B.V. voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de Persoonsgegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart FAGON B.V. tegen elke aanspraak van derden in verband met de verwerking door FAGON B.V. van de Persoonsgegevens, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan FAGON B.V. toegerekend moeten worden.

5- Beveiligingsmaatregelen

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoelinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, zal FAGON B.V. passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Deze maatregelen omvatten - waar passend - onder meer het volgende:

- De vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de verwerkingsprocessen en diensten te garanderen;
- Bij een technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- Een periodiek onderzoek, test, beoordeling en evaluatie van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking uit te voeren. Bijlage Verwerkersovereenkomst

6- Rechten en verzoeken van Betrokkenen

FAGON B.V. zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, Opdrachtgever, voor zover mogelijk, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om tot uitoefening van de in hoofdstuk III AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden. Verzoeken hiertoe kunnen worden gericht aan [info@FAGON B.V..nl](mailto:info@FAGON.B.V..nl);

7- Algemene medewerkingsplicht

FAGON B.V. zal, rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, bijstand verlenen bij het doen nakomen van de verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 AVG.

8- Inspectie en audit

FAGON B.V. zal aan Opdrachtgever alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van verplichtingen van FAGON B.V. ten aanzien van de verwerking van de Persoonsgegevens aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door Opdrachtgever of een door Opdrachtgever gemachtigde controleur mogelijk te maken en eraan bij te dragen. Indien Opdrachtgever opteert tot een inspectie of audit op

locatie dient dit verzoek uiterlijk vier weken voor aanvang van de audit te worden ingediend. FAGON B.V. zal schadeloos gesteld worden door Opdrachtgever voor de geleverde inspanningen die daarbij uitgevoerd dienen te worden.

9- Verzoeken van derden en vertrouwelijkheid

FAGON B.V. zal de Persoonsgegevens niet onthullen aan enige derde, tenzij Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft gegeven of tenzij FAGON B.V. hiertoe wettelijk verplicht is. Indien een overheidsinstelling of toezichthoudende instantie toegang tot de Persoonsgegevens van Opdrachtgever eist, zal FAGON B.V. Opdrachtgever hiervan voorafgaand aan de toegang op de hoogte stellen, tenzij dit wettelijk verboden is.

10- Locatie verwerking

FAGON B.V. streeft ernaar om de verwerking van de Persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte te laten plaatsvinden, bij voorkeur in Nederland. Derhalve wordt bij de selectie van Subverwerkers getoetst waar de gegevensverwerking plaatsvindt. FAGON B.V. behoudt zich echter het recht voor de verwerking van de Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte plaats te laten vinden. FAGON B.V. zal in dat geval ervoor zorgdragen dat de Persoonsgegevens alleen worden doorgegeven aan een derde land of internationale organisatie indien:

- (i) Een adequaatheidsbesluit overeenkomstig artikel 45 lid 3 AVG is genomen ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie; ofwel
- (ii) Passende waarborgen overeenkomstig artikel 46 AVG met inbegrip van bindende voorschriften zoals bedoeld in artikel 47 AVG, zijn getroffen ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie; ofwel
- (iii) Aan één van de specifieke voorwaarden uit artikel 49 lid 1 AVG is voldaan ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie. Bijlage Verwerkersovereenkomst

11-Subverwerkers

FAGON B.V. maakt voor de levering van haar online dienstverlening gebruik van Subverwerkers. Opdrachtgever stemt ermee in dat FAGON B.V. het recht heeft dit naar eigen inzicht te doen. FAGON B.V. ziet erop toe dat subverwerkers zijn gebonden door schriftelijke overeenkomsten die hen vereisen ten minste dezelfde mate van bescherming van persoonsgegevens te bieden als welke FAGON B.V. verlangt op grond van de AVG, met name de verplichting afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen te bieden opdat de verwerking van de Persoonsgegevens aan het bepaalde in de AVG voldoet.

12- Inbreuken in verband met persoonsgegevens

FAGON B.V. informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra FAGON B.V. kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. In deze melding wordt ten minste het volgende omschreven of meegedeeld:

- De aard van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van Betrokkenen en het aantal Betrokkenen;
- De contactgegevens van de contactpersoon waar meer informatie kan worden verkregen;
- De waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, mits deze op dat moment reeds duidelijk zijn; Aanvullende informatie zal als dit bekend wordt, worden verstrekt aan Opdrachtgever;
- De maatregelen die FAGON B.V. voorstelt of heeft genomen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken en eventuele nadelige gevolgen daarvan te beperken.

13- Retournering of vernietiging Persoonsgegevens

Opdrachtgever kan tot zes (6) maanden na afloop van de Overeenkomst de Persoonsgegevens downloaden. Na afloop van deze periode vernietigt FAGON B.V. alle Persoonsgegevens, tenzij op FAGON B.V. een wettelijke plicht tot opslag van de Persoonsgegevens rust.

14- Aansprakelijkheid

Teneinde misverstanden te voorkomen, wordt uitdrukkelijk vermeld dat de aansprakelijkheidsbeperkingen uit de Overeenkomst van overeenkomstige toepassing zijn op een eventuele toerekenbare tekortkoming van FAGON B.V. in de nakoming van haar verplichtingen in deze bijlage Verwerkersovereenkomst.